

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ UZMANLIK EĞİTİMİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ana bilim dallarında eğitim alan uzmanlık öğrencilerinin diş hekimliği uzmanlık eğitiminin gerektirdiği faaliyetlerin planlanması ve uygulanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesindeki ana bilim dallarında eğitim alan uzmanlık öğrencilerinin diş hekimliği uzmanlık eğitiminin gerektirdiği faaliyetlerin planlanması ve uygulanması ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 3 Eylül 2022 tarih ve 31942 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve 7 Ekim 2023 tarih 32332 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Akademik Kurul:** İlgili ana bilim dalındaki öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- b) Bakanlık:** Sağlık Bakanlığını,
- c) Birim:** Diş hekimliği uzmanlık eğitimi veren ana bilim dalını,
- ç) Birim Eğitim Sorumlusu:** İlgili programdaki eğitimin koordinasyonunda yetkili ve sorumlu olan eğiticiyi,
- d) Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP):** Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir uzmanlık öğrencisinin kazanması gereken, TUKMOS komisyonları tarafından hazırlanıp Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) tarafından onaylanan, ilgili yönetmelikte Çekirdek Eğitim Müfredatı olarak tanımlanmış, asgari eğitim-öğretim yeterliklerini,
- e) Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- f) Dekanlık:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- g) Diş Hekimliği Fakültesi:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- ğ) Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi:** Diş Hekimliği uzmanlık alanlarında özel yetki ve yetenek kazanarak uzman olabilmek için gereken kuramsal öğretim ve uygulamaları kapsayan lisansüstü eğitimini,
- h) Eğitici:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre görev yapan ve uzmanlık belgesine sahip profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve eğitim sorumlusunun uygun göreceği uzmanlığı olmayan öğretim üyesi ile öğretim görevlisini,

- ı) Geniştirilmiş Eğitim Programı (GEP):** Çekirdek eğitim programını da içeren, birimlere özgü ileri eğitim ve öğretim programını,
- ı) Kurul:** Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Kurulunu,
- j) Kurum Eğitim Sorumlusu:** Dış Hekimliği Fakültesinde uzmanlık eğitiminin yürütülmesinden sorumlu olan eğiticiyi,
- k) Öğrenci:** Uzmanlık öğrencisini,
- l) Program Yöneticisi:** İlgili programda eğitimin koordinasyonundan sorumlu eğitici olan ana bilim dalı başkanını,
- m) Rotasyon:** Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında alması gereken, TUK tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimi,
- n) TUK:** Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
- o) TUKMOS:** Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standartları Belirleme Sistemi'ni,
- ö) UETS:** Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemini,
- p) Uzmanlık Eğitim Programı:** Dış Hekimliği Fakültesi tarafından oluşturulmuş, belirli bir uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standartlarını içeren ve en azından çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde yapılandırılmış, ilgili ana bilim tarafından yönetilen fonksiyonel eğitim yapısını,
- r) Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- s) YÖK:** Yüksek Öğretim Kurumunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dış Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Kurulu ve görevleri

Madde 5 – (1) Kurul, dış hekimliği uzmanlık eğitiminin amaçlarının ve bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için yapılması gereken faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak amacıyla Dekanlık tarafından oluşturulur.

Madde 6 - (1) Kurul aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- Dekan,
- Eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı,
- Dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi veren ilgili ana bilim dallarının başkanı veya birim eğitim sorumlusu.

(2) Dekan toplantılara başkanlık eder. Dekanın katılmadığı toplantılarda eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı başkanlık eder.

(3) Kurul, güz ve bahar dönemi olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

(4) Kurul, başkan veya vekilinin gündemli çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve görüşülen konularda üyeler çekimser oy kullanamaz. Oylarda eşitlik olması durumunda başkanın taraf olduğu görüş kararlaştırılmış sayılır ve karar defterine yazılır. Alınan kararlar toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye karşı oy gerekçesini karar defterine yazmak zorundadır. Bu kararlar Dekanlığa tavsiye niteliğinde iletilir. Fakülte Kurulunun kararı ve Dekanın onayı ile kesinleşir.

(5) Kurulun sekretarya görevini Fakülte Sekreteri yürütür.

(6) Üyelerin kurul görev süreleri, idari görevleri süresince devam eder.

Kurulun görevleri

Madde 7 – (1) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Fakültenin dış hekimliğinde uzmanlık eğitim hedeflerini belirlemek ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için ana bilim dallarına ait GEP'lerin TUK'un belirlediği ÇEP'lere uygun olacak şekilde düzenlenmesini sağlamak.

b) Ana bilim dallarının uzmanlık eğitimi karnesinin ÇEP ve GEP'e uygun olarak düzenlenmesini ve karne raporlarının her 6 (altı) ayda bir Dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak.

c) Birim Eğitim Sorumlusu tarafından her uzmanlık öğrencisi için doldurulması zorunlu olan kanaat formlarının altı ayda bir (I. ve II. dönem) doldurulmasını ve Dekanlığa iletilmesini sağlamak.

ç) Uzmanlık veren ana bilim dallarının eğitim hedefleri ve müfredatının oluşturulması ve uygulanması faaliyetlerini denetlemek ve gerekli durumlarda geliştirilmesi için tavsiyede bulunmak.

d) Uzmanlık tezi yazım kurallarını belirlemek ve uygulanmasını denetlemek.

e) Uzmanlık eğitimine yeni başlayan öğrencilere, kurumu ve uzmanlık eğitimini tanıtıcı bilgiler vermek, kanuni sorumluluklar ve mesleki etik ile ilgili uyum programları düzenlemek.

f) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapının kurulması için Dekanlığa öneriler sunmak.

g) Uzmanlık öğrencilerinin bilimsel araştırma faaliyetlerine katılmasını ve bilimsel yayınlar ortaya çıkarmasını sağlamaya yönelik uygulamalar yapmak.

ğ) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavına başvuran uzmanlık öğrencilerinin durumunu ve dosyasında yer alması gereken belgeleri denetlemek.

h) Uzmanlık eğitiminin uygulanmasında birimlerin ulusal ve uluslararası akreditasyon işlemlerini planlamak ve denetlemek, bunun için gerekirse Kurula bağlı alt komisyonlar kurmak.

ı) Uzmanlık eğitimini ilgilendiren alanlarda Dekanlığa danışmanlık yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık eğitimi sorumluları, uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitim sorumluları

Madde 8 – (1) Kurumdaki uzmanlık eğitim sorumluları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre görev yapan ve uzmanlık belgesine sahip profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleridir. İlgili alanda uzmanlığı olan öğretim elemanları, ilgili alanda uzmanlığı olmayan öğretim üyeleri eğitim sorumluları nezaretinde uzmanlık eğitiminde görev alabilir.

Madde 9 – (1) Uzmanlık eğitimi sorumlusu, her uzmanlık öğrencisi için uzmanlık eğitiminin ilk bir ayı içinde ilgili ana bilim dalı akademik kurulu kararı ile belirlenir. Eğitim sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Kurum tarafından yapılan adaptasyon eğitimlerine öğrencisinin katılımını sağlamak, kendi birimindeki oryantasyon eğitimini uygulamak ve bunları eğitim dosyasında belgelendirmek.

b) Uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık eğitimi sürecinde, tezi dışında, yapması gereken bir bilimsel çalışmanın yapılandırılması, başlatılması, sürdürülmesi ve sonlandırılmasını sağlamak.

c) Uzmanlık öğrencisinin tez danışmanı uzmanlık eğitim sorumlusudur. Gerekli görüldüğü takdirde ana bilim dalı akademik kurul görüşü alınarak ana bilim dalı başkanı tarafından, eğitim sorumlusu dışında başka bir tez danışmanı da görevlendirilebilir.

ç) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı, fakültedeki diğer ana bilim dallarında, Üniversitenin diğer fakültelerinde ya da başka üniversitelerde görevli olan öğretim üyelerinden seçilebilir.

(2) Uzmanlık eğitimi sürecinde uzmanlık öğrencisinin veya uzmanlık eğitim sorumlusunun yazılı ve gerekçeli talebi üzerine, ilgili birimin akademik kurul kararı ile eğitim sorumlusu değişikliği yapılabilir.

Uzmanlık öğrencileri

Madde 10 – (1) Uzmanlık öğrencisi: Kurumlarındaki kadro ünvanı ne olursa olsun, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde programlarda uzmanlık eğitimi gören, araştırma ve uygulama yapan kişileri ifade eder. Çalışma usul ve esasları Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenir.

Madde 11 – (1) İlgili mevzuata göre göreve başlamaya hak kazanan ve kuruma müracaat eden uzmanlık öğrencileri için kimlik, iletişim ve eğitim bilgilerinin de işlendiği asistan karne dosyası hazırlanır. Uzmanlık eğitimine başvuru suresi içinde başlamasına kanuni engel bir durum olmadan göreve başlamayanlar hakkında ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

Madde 12 – (1) Dış hekimliğindeki uzmanlık öğrencilerinin görev, hak ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uzmanlık öğrencileri, programda yer alan bütün eğitimcilerin gözetimi ve denetimi altında eğitim ve araştırma faaliyetleri ile sağlık hizmeti sunumunda görev almak.
- b) İlgili birim tarafından düzenlenen mezuniyet sonrası dersi, seminer, literatür/vaka sunumu ve diğer eğitim faaliyetlerine katılmak.
- c) Dekanlık ya da ana bilim dalı başkanlığınca verilen lisans eğitimiyle ilgili görevleri yerine getirmek.
- ç) Uzmanlık eğitimi karnesinde belirlenmiş eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek, nöbet tutmak da dâhil olmak üzere eğitimlerinin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve diğer yasal hizmetleri yapmak.
- d) Program yöneticisi tarafından verilen, uzmanlık alanları ile ilgili görevleri yerine getirmek.
- e) Üniversite ve Fakülte idari organlarıncaya verilen görevleri yerine getirmek.
- f) Yer aldıkları bütün görevlerde genel ve mesleki etik kurallara uymak.
- g) Uzmanlık öğrencileri muayenehane açamaz, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında ücretli veya ücretsiz hiçbir işte çalışamazlar. Bu şekilde çalıştığı tespit edilen uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.
- ğ) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemezler.
- h) Her türlü bilimsel yayın, proje, kongre, sempozyum vb. bilimsel aktiviteler için ana bilim dalı başkanlığından onay almak zorundadır.
- ı) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitiminin TUK tarafından belirlenmiş müfredat ve standartlara uygun olarak ve çağdaş normlarda verilmesini isteme hakkına sahiptirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi süreci, uzmanlık karnesi, tez ve tez sınavı, bitirme sınavı karneler

Madde 13 – (1) Eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için GEP'e uygun bir karne oluşturulur. Uzmanlık Eğitimi Karnesi program yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir ve varsa eksiklikler suresi içinde tamamlanır. Karneler takip sistemi içinde uzmanlık eğitimi tamamlayanlara ayrılan arşiv kısmında muhafaza edilir.

Madde 14 – (1) Öğrenci karnesi aşağıdaki bölümlerden oluşur:

a) Öğrenci Künyesi: Kimlik, lisans eğitim ve kazandıkları dış hekimliği uzmanlık eğitimi bilgileri.

b) Rotasyon Programı: Öğrencilerin katıldığı rotasyon programlarının kayıt altına alındığı kısım.

c) Uygulama Çalışmaları: Öğrencilerin kendi başlarına yaptıkları ve bilgi işlem sistemine islenmiş, muayene, girişimsel işlem ve laboratuvar işlemlerinin takip edildiği kısım.

ç) Teorik Dersler: Ana bilim dalının belirlediği yarıyılık/yıllık teorik ve pratik derslerin, ders kayıt formunun ve sınav notlarının eklendiği kısım.

d) Katıldığı Bilimsel Toplantı ve Kurslar: Öğrencinin uzmanlık eğitimi süresince katıldığı kurs, panel, seminer, konferans ve kongrelerin kayıt altına alındığı kısım.

e) Bilimsel Toplantılarda Sunulan Bildiriler: Öğrencinin uzmanlık eğitimi süresince katıldığı kurs, panel, seminer, konferans ve kongrelerde sunduğu poster ve sözlü bildirimlerin kayıt altına alındığı kısım.

f) Yayınlar: Öğrencinin basılı ve/veya DOI numarası alınmış ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanmış yayınlarını belgelediği kısım.

g) Seminerler, Makale ve Olgu Tartışmaları: Öğrencinin sunduğu ve izlediği seminer, literatür ve/veya vaka sunumlarının islendiği kısım.

ğ) Uzmanlık Eğitimi Boyunca Aldığı Burslar, Katıldığı Projeler Ve Ödüller: Uzmanlık eğitimi boyunca aldığı burslar, katıldığı projeler ve ödüllerin kayıt altına alındığı kısım.

h) Tez Çalışması: Öğrencinin tez hazırlama sürecindeki tüm belgelerinin, Uzmanlık Tez Çalışması Takip Formu ve Uzmanlık Sınavına Giriş Onay Forumu'nun eklendiği kısım.

Madde 15 – (1) Uzmanlık eğitiminin izlenmesi ve değerlendirilmesi; UETS aktif kullanıma girene kadar, ana bilim dalında kayıt altına alınır.

Uzmanlık dersleri

Madde 16 – (1) Ana bilim dalları akademik kurulları, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından ilan edilen çekirdek ve geliştirilmiş müfredat kapsamında oluşturdukları müfredatlarını uzmanlık süreleri dâhilinde hazırlayarak Kurula sunar.

a) Her birimdeki uzmanlık öğrencilerine, eğitimciler tarafından uzmanlık dersleri verilir. Her ders dönemi başında o dönemde yürütülecek dersleri ve sorumlu öğretim üyesini belirten “Ders Kayıt Formları” doldurularak kurula sunulur.

b) Dersler; yarıyılık veya yıllık olarak, her dönem için düzenlenir.

c) Uzmanlık eğitimi aldıkları birimin akademik kurulu uygun gördüğü takdirde, farklı ana bilim veya bilim dallarından da ders alınabilir.

d) Pratik dersler; pratik uygulamalar ile birlikte değerlendirilir.

Uzmanlık eğitim süreci

Madde 18 – (1) Uzmanlık eğitimi süreleri ve birim dışı zorunlu rotasyonlar TUK tarafından belirlenmektedir. Buna göre uzmanlık eğitiminin kesintisiz olması şarttır. Ayrıca senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler (istirahat raporu, ücretsiz izin, refakat izni, doğum öncesi ve sonrası raporları vb.) uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz ve uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

Madde 19 - (1) Uzmanlık öğrencileri eğitim aldıkları birimde gerekli olduğu durumlarda kıdemlerine uygun sayı ve düzeyde nöbet tutarlar. Uzmanlık öğrencileri kıdemlerine göre nöbetler adil bir şekilde dağıtılır. Nöbet listeleri, bu çalışmaları sırasında

sorumlu olacak öğretim üyelerinin isimleri de belirtilerek bir aylık listeler halinde hazırlanıp beş gün öncesinde Dekanlığa bildirilir.

(2) Uzmanlık öğrencilerinin birim içi çalışmaları, uzmanlık öğrencileri arasında eşitlik ilkesi gözetilerek altı aylık dönemler halinde planlanır.

Madde 20 - (1) Uzmanlık öğrencileri, TUK tarafından belirlenen zorunlu rotasyonlarını en geç yasal uzmanlık eğitimi süresinin belirlenen dönemlerinde tamamlamak zorundadırlar. Rotasyon yapan uzmanlık öğrencileri, bu süre boyunca rotasyon yaptıkları ana bilim/bilim dalının programına uymakla yükümlüdürler.

(2) Program yöneticisi gerekli gördüğü takdirde, rotasyon yapılacak ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi ve yasal uzmanlık eğitimi süresini aşmamak koşulu ile uzmanlık öğrencilerine çizelgede öngörülmeyen rotasyonları yaptırmaya yetkilidir.

Madde 21 - (1) Uzmanlık öğrencilerinin genel durumları altı ayda bir program yöneticisi tarafından değerlendirilir. Bu amaçla tüm uzmanlık öğrencileri için, göreve başladıkları tarihten itibaren altı ayda bir birim sorumlusu kanaat formu doldurulur ve öğrenci karnelerine işlenerek Kurul tarafından Dekanlığın onayına sunulur. Altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi durumunda değerlendirme, yanında daha uzun süre geçirilen programın yöneticisi tarafından yapılır. Bu değerlendirme uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini kayıt altına alma şeklinde tamamlanır.

Uzmanlık tezi

Madde 22 - (1) Uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur. Uzmanlık tezini konusunun gerektirmesi durumunda, teze başlanmadan önce mutlaka Etik Kurul onayı alınmalı ve tezde ilgili yerde belirtilmelidir.

(2) Ana bilim dalı akademik kurulu; her öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, danışman öneri formunu doldurarak tez danışmanını Kurula önerir. Tez danışmanı önerisi Kurul kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı uzmanlık eğitim süresinin ilk yılı içinde atanır. Her ana bilim dalındaki, her öğretim üyesinin en az bir DUS öğrencisi danışmanlığı olmalıdır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı, birinci tez danışmanının talebi üzerine atanabilir. Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek lisansüstü öğrenci sayısı ana bilim dalının özelliği dikkate alınarak akademik kurul tarafından belirlenir.

(3) Ana bilim dalı akademik kurulları tarafından belirlenen tez konuları uzmanlık öğrencisinin eğitim sorumlusu ve tez danışmanı tarafından ilk bir yıl içerisinde seçilir ve en geç uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir.

(4) Öğrencinin tez çalışması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve eğitim takip sistemindeki ilgili kısma işlenir. Uzmanlık öğrencisi ve tez danışmanı tez çalışması hakkında yaptıkları çalışmaları altı ayda bir ana bilim dalı akademik kuruluna sunar. Ana bilim dalı akademik kurulu tez çalışması ile ilgili önerilerini beyan eder.

Madde 23 - (1) Öğrencinin tez çalışması, tez danışmanı tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez danışmanı raporu tez ara rapor tutanağı ile Kurula bildirilir. Tez raporlarını zamanında iletmeyen öğrencilerin tezleri başarısız sayılır.

Uzmanlık tezinin sonuçlandırılması

Madde 24 - (1) Uzmanlık programındaki bir öğrenci, tezini Kurul tarafından belirlenen tez yazım kurallarına (Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez

Yazım Kuralları) uygun biçimde yazmak, tez intihal raporunu almak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Uzmanlık tez jürisi, ilgili ana bilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Dekanlığın onayı ile atanır. Jüri, en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere üç asil ve iki yedek kişiden oluşur. Ana bilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması halinde öğrencinin rotasyon yaptığı dallar veya ana bilim dalı akademik kurulunun uygun göreceği dallardaki eğitim sorumlularından jüri tamamlanır.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayarak toplanır ve öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Süresi 60-120 dakikadır. Tez sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı gerekçeli olarak verir. Bu karar, ana bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde tez savunma sınav tutanağı ile Kurula bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye altı aylık ek bir süre verilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimine eklenir.

(4) Fakülte Kütüphanesi ve YÖK sistemine tezin alınabilmesi için Dekanlığa üst yazı ile kabul edilmiş uzmanlık tezinin bir adet ciltli son hali ve elektronik ortamda (CD) bir adet kopyasının sunulmuş olması zorunludur.

Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı

Madde 25 - (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin eğitim müfredatını belirleyen kısmı ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanan uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bu öğrencilerin belgeleri on beş gün içerisinde sınav jürisi öneri formunu, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere Dekanlığa iletir. Belgeleri tamam olanlar sınava alınır.

(2) Sınav jürisi, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, rotasyon alanları veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitim sorumluları olmak üzere beş üyeden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan daldan da oluşturulabilir. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Sınav sırasında Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

(3) Uzmanlık sınavı, biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

a) Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alır, muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekğinde materyal verilerek uygulama yapması istenir. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın genel eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.

b) Uygulama-beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahaleler ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulamalar, tedavi ettiği vakaların değerlendirilmesi ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

(4) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ve uygulama-beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir.

(5) Mesleki bilgi sınavı ve uygulama-beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve uzmanlık eğitimini bitirme sınavı tutanağında belirtilerek üyelere imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu ana bilim dalı başkanı üst yazısıyla Kurula ve Dekanlık vasıtasıyla da Bakanlığa iletilir.

(6) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde jüri üyelerini ve yapılacak kurumu Kurulun belirleyeceği iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

Uzmanlık eğitiminin tamamlanması

Madde26 – (1) Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için;

- a) Uzmanlık dalı ile ilgili uzmanlık eğitimi süresinin ve rotasyonların tamamlanmış bulunması,
- b) Uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanmış bulunması,
- c) Tezin kabul edilmiş olması,
- ç) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarılı olunması gerekir.

Madde 27 - (1) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı sonuçları, uzmanlığın tescili için gerekli olan belgelerle birlikte ilgili ana bilim dalı tarafından uzmanlık eğitimini bitirme sınavını takip eden ilk iş günü içerisinde Kurul aracılığı ile Dekanlığa, Dekanlık tarafından da Dekanlığa teslim tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilir. Uzmanlığın tescili için gerekli olan belgeler; nüfus cüzdanı örneği, iki adet vesikalık fotoğraf, tebligat adresi bilgi formu, dış hekimliğinde uzmanlık sınavı sonuç belgesi, sicil özeti, altı aylık genel değerlendirme formları, rotasyon eğitimi başarı belgeleri, uzmanlık tezi değerlendirme formu, tez savunma sınav tutanağı, uzmanlık eğitimi bitirme sınav tutanağı, harç, makbuzu ve uzmanlık tescil kontrol formundan oluşur. Yabancı uyruklu uzmanlık öğrencilerinden sicil özeti ve harç makbuzu istenmez.

(2) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarılı olanların uzmanlık belgeleri Bakanlıkça düzenlenir ve tescil edilir. Uzmanlık eğitiminin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmadığının saptanması durumunda Bakanlıkça tescil işlemi yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

Madde 28 - Bu Yönerge hükümlerine göre verilen uzmanlık belgesinin şekli ve içeriği Bakanlıkça tespit edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

Madde 29 - Bu Yönergede yer alan formlar, isimleri ve kayıt şekilleri bakanlık tarafından yapılan güncellemelere bağlı olarak değiştirilebilir. UETS Uygulanmaya başladığında bu sistemin kuralları geçerli sayılır.

Madde 30 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 31 – (1) Bu Yönergede yer alan maddelerin öğretim üyeleri ve uzmanlık öğrencilerine duyurulmasından ve eksiksiz olarak uygulanmasından program yöneticileri sorumludur.

Yürürlük

Madde 32 – (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33 – (1) Bu Yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü adına Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği senato kararının;	
Tarihi	Sayısı
07.05.2025	2025/07 – 1 sayılı karar

